

Slettepolitik

Oplysninger om personer, som behandles hos Domhusgaarden Ejendomsadministration I/S skal slettes, når der ikke længere er grund til at behandle, eller opbevare de konkrete data, og senest når eventuelle krav, der måtte støttes på oplysningen, ikke længere kan gøres gældende på grund af forældelse.

Særlig opmærksomhed skal være ved følsomme oplysninger.

Følsomme oplysninger er oplysninger om:

- race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold
- genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person
- helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering

Det er som udgangspunkt forbudt at behandle følsomme persondata, medmindre man har en angiven lovlig grund til det. Derfor skal følsomme persondata også opbevares og behandles for så kort en periode som muligt.

Følgende sletteperioder finder anvendelse på dataelementer:

Dataelement	Eksempel	Opbevaringsperiode
Almindelige kontaktdata	Navn, adresse, telefonnummer og e-mail	5 år efter lejeforholdet er afsluttet. Dog tidligst 5 efter evt. restancer er endeligt indfriet
Økonomiske data	Kreditværdighed, betalingshistorik, restancer	5 år efter lejeforholdet er afsluttet. Dog tidligst 5 efter evt. restancer er endeligt indfriet
Følsomme persondata	- race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold - genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person - helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering (udtømmende)	Der skal i hver enkel sammenhæng tages stilling til hvad formålet er, og følsomme persondata skal slettes så snart formålet med behandlingen er opfyldt.
Oplysninger om private forhold/adfærd	Søgehistorik, social status, herunder modtagere af offentlige ydelser, fritidsinteresser	Medmindre oplysningerne kan være relevante til imødegåelse af et retskrav, skal oplysningerne slettes så snart formålet med behandlingen er opfyldt. Oplysningerne bør slettes senest 3 år efter lejeforholdets ophør.
Oplysninger om pårørende	Partnere, børn, hvem der færdes i hjemmet og hvornår, deres sociale status,	Medmindre oplysningerne kan være relevante til imødegåelse af et retskrav, skal oplysningerne slettes, så

	herunder om de er modtagere af offentlige ydelser	snart formålet med behandlingen er opfyldt. Oplysningerne bør slettes senest 3 år efter lejeforholdets ophør.
Lokationsdata	Geografisk placering, mobil, GPS, video og lignende, der afdækker lejerens bevægemønstre.	Medmindre oplysningerne kan være relevante til imødegåelse af et retskrav, skal oplysningerne slettes så snart formålet med behandlingen er opfyldt. Oplysningerne bør slettes senest 3 år efter lejeforholdets ophør. Er der tale om video fra overvågning, skal oplysningerne slettes senest 30 dage efter optagelsen.

Januar 2018

Domhusgaarden Ejendomsadministration anvender markedsførende IT-systemer, der er særlig branchetilpasset til ejendomsadministration. IT-systemerne kan dog pt. ikke håndtere sletninger af persondata. Sletninger kan kun gennemføres delvist og vil ske manuelt efter konkret anmodning og efter ovenstående nævnte opbevaringsperioder. Persondata der indgår i bogføringsbilag slettes ikke.

Automatisk sletning af persondata, iht. slettepolitikken, vil blive indført for nye data, når IT-systemet er ombygget til at kunne håndtere sletninger.